

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

« » 2016 г.

Аскар ауылы

с. Аскарowo

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с изменениями внесенными приказами Министерства Финансов Республики Башкортостан от 10.03.2016 г. № 23н, от 12.10.2016 г. № 179н Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МР Абзелиловский район от 27.05.2011 г. № 732.
3. Главным распорядителям средств бюджета МР Абзелиловский район РБ (Администрация МР Абзелиловский район РБ, МКУ Отдел Образования МР Абзелиловский район РБ, МКУ Отдел Культуры МР Абзелиловский район РБ) при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться данным Порядком.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан Мухаметдинову Л.М.

**Глава администрации МР
Абзелиловский район РБ**

Р.С.Сынгизов

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального района
Абзелиловский район
№ _____ от _____ 20 ____ года

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных учреждений
муниципального района
Абзелиловский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетных и автономных учреждений, муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее - учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения

(подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной финансовым органом администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее – финансовый орган) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий на иные цели;

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерств Республики Башкортостан планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий на иные цели;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерств Республики Башкортостан передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также средства во временном распоряжении учреждения (подразделения) указываются справочно.

7. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом формируются учреждением на основании информации, представленной финансовым органом администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным принятым нормативным правовым актом Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан и учреждений (подразделений).

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии и бюджетных инвестиций учреждение составляет и представляет в финансовый орган администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления и кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета.

III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером, руководителем экономического отдела учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности бюджетного\автономного
учреждения
утвержденному Постановлением
Администрации муниципального района
Абзелиловский район
Республики Башкортостан
от _____ N _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

		КОДЫ
" __ " _____ 20__ г.	Форма по КФД	_____
Наименование муниципального бюджетного\автономного учреждения (подразделения)	Дата	_____
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	по ОКПО	_____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		_____
Код причины постановки на учет (КПП)		_____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	_____
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)	по ОКATO	_____
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного\автономного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного\автономного учреждения (подразделения) :

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного\автономного учреждения (подразделения) :

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе на платной основе:

II. Показатели финансового состояния
 муниципального бюджетного\автономного учреждения (подразделения)
 на " __ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего:	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего:	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. Денежные средства государственного бюджетного учреждения, всего:	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства государственного бюджетного учреждения на лицевых счетах (счетах)	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по расходам	

2.3.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, перечисленным за счет средств, полученных из федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
2.3.1.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.1.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.1.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.1.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.1.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.1.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.1.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, перечисленным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.3. Прочая дебиторская задолженность по расходам	
2.4. Дебиторская задолженность по доходам	
Справочно: Нефинансовые и финансовые активы (строка 410 формы 0503730)	

III. Обязательства, всего:	
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Просроченная кредиторская задолженность	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных из федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.4.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2. по оплате услуг связи	
3.4.3. по оплате транспортных услуг	
3.4.4. по оплате коммунальных услуг	
3.4.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.4.6. по оплате прочих услуг	
3.4.7. по приобретению основных средств	
3.4.8. по приобретению нематериальных активов	
3.4.9. по приобретению произведенных активов	
3.4.10. по приобретению материальных запасов	

3.4.11. по оплате прочих расходов	
3.4.12. по платежам в бюджет	
3.4.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам
муниципального бюджетного\автономного учреждения (подразделения)
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	00	X								
в том числе:				X	X	X	X		X	
доходы от собственности	10									
				X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	20				X	X				
Услуга N 1					X	X				
Услуга N 2					X	X				
					X	X				
Работа					X	X				

					X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	30			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	40			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	50			X			X	X	X
прочие доходы	60			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	80	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	00	X							
в том числе на выплаты персоналу, всего:	10	110							
из них:									
фонд оплаты труда	11	111							

(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	50								
из них:									
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	60	240							
из них:									
научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		241							
услуги связи		244							
транспортные услуги		244							
коммунальные услуги		244							
арендная плата за пользование имуществом		244							
работы, услуги по содержанию имущества		244							
прочие работы, услуги		244							
Прочие расходы		244							
увеличение		243							

стоимости основных средств		244							
увеличение стоимости нематериальных активов		244							
увеличение стоимости материальных запасов		243							
		244							
Поступление финансовых активов, всего:	00	X							
из них:									
увеличение остатков средств	10								
прочие поступления	20								
Выбытие финансовых активов, всего:	00								
из них:									
уменьшение остатков средств	10								
прочие выбытия	20								
Остаток средств на начало года	00	X							
Остаток средств на конец года	00	X							

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального бюджетного\автономного учреждения (подразделения) на " __ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

VI. Справочная информация на " __ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	X

Руководитель муниципального бюджетного\автономного учреждения (подразделения) (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя муниципального Бюджетного\автономного учреждения (подразделения) по финансовым вопросам

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального Бюджетного\автономного учреждения (подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.