

ҚАРАР**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1478

« 22 » июня 2015 г.

Аскар ауылы

с. Аскарowo

**О подразделении кадровой службы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Абзелиловский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района Абзелиловский район в следующем составе:
 - Миянов Азат Булатович – главный юрисконсульт отдела по работе с кадрами и правовому обеспечению, секретарь антикоррупционной комиссии МР Абзелиловский район,
 - Садыкова Дина Фазылгаяновна – главный специалист по кадрам Администрации МР Абзелиловский район.
2. Утвердить Положение о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации и Совета муниципального района Абзелиловский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя по социальной и кадровой политике Султанову Р.С.

**Глава Администрации муниципального
района Абзелиловский район****Р.С.Сынгизов**

Положение о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации и Совета муниципального района Абзелиловский район.

I. Общие положения

1. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района Абзелиловский район (далее - подразделение) создается в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции подразделения

3. Основными задачами подразделения являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации МР Абзелиловский район, а также обеспечение деятельности по соблюдению муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район (далее-муниципальными служащими) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Подразделение осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссий по противодействию коррупции,

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими Администрации МР Абзелиловский район обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) обеспечивает подготовку сведений о доходах расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации МР Абзелиловский район;

л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

5. Подразделение осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

б) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

г) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

Управляющий делами:

У.М.Халисов