

КАРАР**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 831

«01» апреля 2014 г.

Аскар ауылы

с. Аскарowo

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, Указом Президента Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года № УП-71 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение №1).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района утвердить в срок до 4 апреля 2014 года положения о сообщении лицами, замещающими в этих органах муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, на основе Типового положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, и с учётом особенностей деятельности этих органов местного самоуправления.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя главы Администрации по социальной и кадровой и политике Султанову Р.С.

**Глава Администрации
муниципального района****Р.С.Сынгизов**

Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие Администрации муниципального района Абзелиловский район не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие Администрации муниципального района Абзелиловский район обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Администрацию муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление),

составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие Администрации муниципального района Абзелиловский район оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему Администрации муниципального района Абзелиловский район неизвестна, сдается отдел бухгалтерского учета, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим Администрации муниципального района Абзелиловский район, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр государственного имущества Республики Башкортостан.

12. Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие Администрации муниципального района Абзелиловский район, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя Главы Администрации муниципального района заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава Администрации муниципального района может выкупить сданный им подарок, издав соответствующее распоряжение не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (издания распоряжения), указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель

выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издано распоряжение), указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации муниципального района Абзелиловский район.

15. В случае нецелесообразности использования подарка принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Администрацией муниципального района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами:

У.М.Халисов

Приложение 1

К Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими Администрации муниципального района Абзелиловский район о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Главе Администрации
муниципального района
Абзелиловский район от
(ф.и.о., занимаемая
должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении (дата получения) подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на
(наименование документа) _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ 20 __ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.